

緊急災害時等における児童の引き渡しのマニュアル

1 目的

児童の安全が確保できない恐れがある非常災害が発生した際、臨時下校として児童の迎えを保護者に要請し、児童を安全に保護者に引き渡すことを目的とする。

2 引き渡しのためやす

- 地震
 - ・学校を含む地域の震度が5弱以上の地震が発生した場合
 - ・通学路や家屋に損傷が見られ、下校が難しいと判断される場合
- 火災
 - ・校舎が激しい火災に見舞われた場合
- 水害
 - ・大雨洪水警報発令により通学路の登下校が危険な場合
- 不審者の侵入等
 - ・校地・校舎内に不審者が侵入し、児童・教職員に危害が及ぶ恐れがある場合
 - ・校区内に不審者が出没し、児童に危害が及ぶ事態が予想される場合

※上記はあくまで目安であり、必ず引き渡しとするものとは限らない。

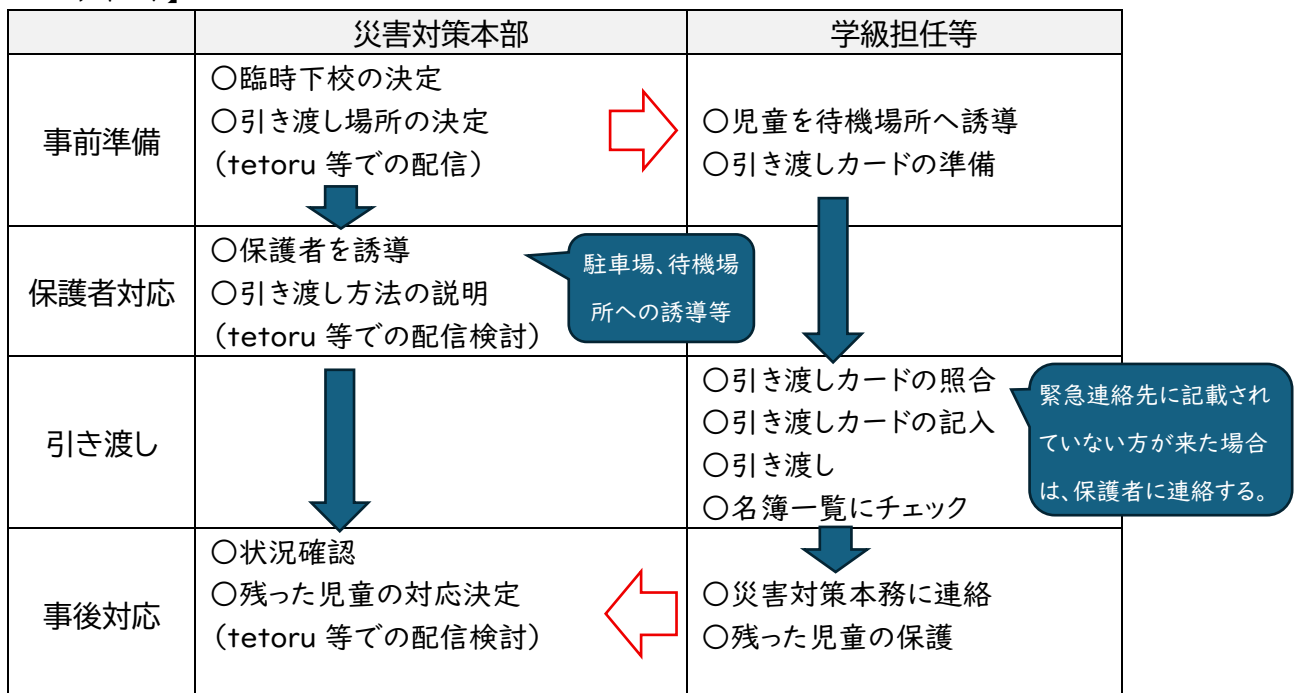
3 引き渡しの手順

- (1) 担任は「緊急災害時連絡カード」と学級名の表示を準備し、児童を並んで待機させる。
- (2) 引き取り者（保護者等）は、待機場所に到着後、児童の学級のところへ行き、担任に引き取りにきた児童名と自身の名前を告げる。担任は引き渡しカードと照合する。
- (3) 引き取り者は、カードの引き取り者の欄に「名前」「児童との関係」を、担任（引き渡し者）は「引き渡し日時」「教職員氏名」を記入し、児童を引き渡す。
- (4) 兄弟がいる場合は、高学年から順次行う。

4 その他

- ・「緊急災害時連絡カード」（引き渡しカード）は入学時に作成し、学年が変わる度、確認、訂正を行う。（転入生は転入時）
- ・引き渡し方法などについて、学級 PTA や家庭訪問時等で保護者と確認する。

【フローチャート】



緊急災害時連絡カード

(児童の引き渡し連絡)

石垣市立大浜小学校

このカードは緊急時に校外に持ち出すためのものです。太線内のみ記入をお願いします。
※次年度変更のありそうなものは鉛筆書きでお願いします。

ふりがな 児童名		R 年度	1 年 組
		R 年度	2 年 組
住 所		R 年度	3 年 組
		R 年度	4 年 組
		R 年度	5 年 組
		R 年度	6 年 組
保護者名			
本校に在籍する 兄弟姉妹	年 組 ()	年 組 ()	
緊急連絡先 ① ② ③ 電話不通時	氏名 ()	電話 ()	
	続柄 ()		
	氏名 ()	電話 ()	
	続柄 ()		

	携帯等メールアドレス ()		

※引き渡した職員、引き取った保護者等は本カードに署名を行う。
※兄弟がいる場合は、上の学年から引き渡す。

引き取り者署名		本人との関係	
引き渡し日時	月 日 時 分	教職員署名	

引き取り者がいない児童への配慮

- 1 児童が引き取られるまで、安全な場所に集め、その場から離れないように座らせて落ち着かせる。
- 2 必ず教職員が付き添い、児童に安心感をあたえる。
- 3 児童には不安感を抱かせないように心のケアに努める。
- 4 電話や通信機能が回復すれば、保護者等の勤務先または緊急連絡先に連絡をとる。
- 5 (送り届けられる状況の時) 落ち着いた段階で自宅に送り届ける。
家族が不在の場合は貼り紙をしておき、引き取り者が車で学校で預かる。